

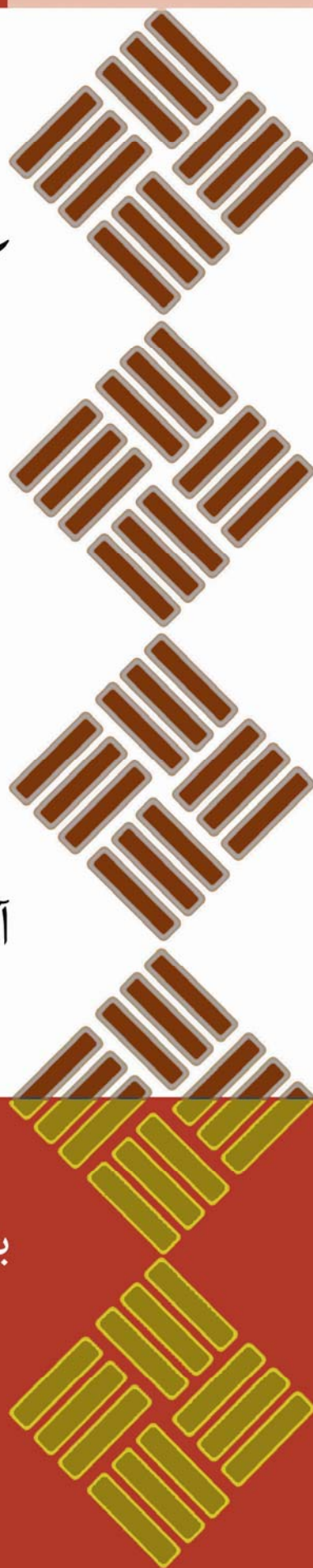


فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران
کارگروه صعودهای ورزشی

آیین‌نامه‌ی کارگروه صعودهای ورزشی

آبان ۱۳۸۶

بخش آموزش و پژوهش



ماده ۱) تعریف

۱.۱. بر اساس ماده ۳ بند ۱۲ اساسنامه فدراسیونهای آماتوری ورزشی جمهوری اسلامی ایران کارگروه صعودهای ورزشی بنیاد می‌یابد که از این پس در این آیین‌نامه بطور اختصار کارگروه نامیده می‌شود.

ماده ۲) اهداف

- ۲.۱. تشویق، ترویج و اشاعه فرهنگ صعودهای ورزشی در بین آحاد جامعه.
- ۲.۲. معرفی و شناساندن رشته ورزشی سنگنوردی داخل سالن و تعمیم و گسترش آن در بین علاقمندان و ارائه الگوها، روش‌ها و راهکارهای مناسب از طریق اصول و مبانی صعودهای ورزشی.
- ۲.۳. شناخت استعدادهای جوان و تشویق و ترغیب روحیه حمایت تعاون و رقابت سازنده.
- ۲.۴. ایجاد ارتباط با جراید و رسانه‌های گروهی به منظور انعکاس اخبار و فعالیت‌های کارگروه، جهت دستیابی به اهداف فوق‌الذکر از طریق روابط عمومی فدراسیون کوهنوردی.
- ۲.۵. تهیه شناسنامه و بانک اطلاعات برای ارائه خدمات بهینه به علاقمندان.
- ۲.۶. همسویی و تبادل اطلاعات و خبر با مراکز مشابه در دیگر کشورها، همچنین با اتحادیه بین‌المللی فدراسیون کوهنوردی UIAA و IFSC از طریق کمیته روابط بین‌الملل.
- ۲.۷. تدوین آیین‌نامه‌های آموزشی مقررات دستورالعملها و رویه‌ها برای توسعه کمی و کیفی و همچنین نهادینه شدن امور.
- ۲.۸. برگزاری دوره‌های آموزشی در رشته‌های گوناگون برای سطوح مختلف.
- ۲.۹. برگزاری مسابقات مختلف به منظور آشنا نمودن قشرهای مختلف با رشته ورزشی سنگنوردی داخل سالن و امور مربوطه.

ماده ۳) مرکز اصلی کارگروه

۳.۱. مرکز اصلی کارگروه در محل فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی می‌باشد.

ماده ۴) ارکان

۴.۱. ارکان عبارتند از: رئیس کارگروه، هیئت رئیسه، دبیر.

بخش‌ها و واحدهای تابعه

- تبصره ۱- تعداد اعضاء می‌تواند بر حسب نیاز متغیر باشند.
- تبصره ۲- اعضاء می‌توانند مسئولان بخشهای اجرایی کارگروه باشند.

ماده ۵) نحوه انتخاب هیئت رئیسه و مسئول آن

۵.۱. رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، فردی با صلاحیت را به عنوان رئیس کارگروه و هیئت رئیسه منصوب و رئیس، دبیر و افرادی را به عنوان اعضاء هیئت رئیسه به فدراسیون کوهنوردی

ماده ۶) شرح وظایف هیئت رئیسه

- ۶.۱. ارائه راه کارهایی مطابق با سیاستهای ورزشی کشور.
- ۶.۲. پیگیری مصوبات هیئت رئیسه که توسط رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی که به تصویب نهایی رسیده است.
- ۶.۳. تهیه، تنظیم و پی گیری تقویم ورزشی و ارائه به رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۶.۴. جلب مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی (تشکیلات ورزشی، هیئتها، گروهها، نهادها، صاحبان و...) جهت پیشبرد اهداف.
- ۶.۵. بررسی و تنظیم آیین‌نامه‌های داخلی بخشهای تابعه و ارائه آن به فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جهت تصویب نهایی.

ماده ۷) شرح وظایف رئیس

- ۷.۱. تدوین مقررات و آیین‌نامه با رعایت و اجرای آن وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه با اطلاع و اعلام نظر نهایی ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۷.۲. تعیین و معرفی اعضاء به رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جهت صدور احکام.
- ۷.۳. رئیس می‌تواند از اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح و صاحب نظر برای شرکت در جلسات هیئت رئیسه دعوت بعمل آورد.
- ۷.۴. تشکیل جلسات برای پیشبرد اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۷.۵. ارائه نتیجه جلسات و مذاکرات طی صورتجلسه‌های مکتوب به فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۷.۶. ارائه تقویم و برنامه و تلاش در جهت تصویب آن.
- ۷.۷. جمع آوری و ارائه طرحهای جدید جهت پیشبرد و شکوفایی این ورزش.
- ۷.۸. هماهنگی با دیگر کارگروه‌های فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۷.۹. رئیس می‌تواند بخشی از اختیارات خود را بطور مکتوب به دبیر تفویض نماید.

ماده ۸) شرح وظایف دبیر

- ۸.۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه به اطلاع و تصویب ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی رسیده است.
- ۸.۲. دبیر کارگروه با پیشنهاد رئیس کارگروه و تأیید رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی منصوب می‌شود.

- ۸.۳. دبیر کارگروه مسئول نظارت و مشاوره مستقیم بر کار تمامی بخشهای تابعه می‌باشد.
- ۸.۴. تهیه و تنظیم صورت جلسات کارگروه و امور مکاتبات به عهده دبیر می‌باشد.
- ۸.۵. مسئولیت مستقیم بخش دبیرخانه و تشکیلات به عهده دبیر می‌باشد.
- ۸.۶. سازماندهی و اجرای نظام دبیرخانه.
- ۸.۷. تهیه و تنظیم و بایگانی مدارک و نگهداری آنها در محل فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۸.۸. ثبت صورت جلسات و مصوبات هیئت رئیسه در دفاتر مخصوص به ترتیب و به تاریخ و به امضای کلیه حاضران در جلسه.
- ۸.۹. تهیه و ارائه گزارشهای عملکرد جاری کارگروه.
- ۸.۱۰. مکاتبات لازم، ارتباط و همکاری با دیگر بخشهای کارگروه.

ماده ۹) بخشهای تابعه

- ۹.۱. کارگروه‌ها از این بخشها تشکیل می‌شود: آموزش و پژوهش، بانوان، روابط عمومی، مسابقات، مالی و تدارکات، حقوقی و انضباطی، برنامه‌های ملی و بین المللی، مشاورین.
- ۹.۲. مسئولان هر بخش بر اساس وظایف تعیین شده در این آیین‌نامه، موظف به تهیه و تدوین دستورالعملهای مورد نیاز می‌باشند.
- ۹.۳. مسئولان بخشهای تابعه، موظف به تشکیل جلسات منظم و ارائه گزارش آن به رئیس کارگروه می‌باشند.

تبصره ۳- ایجاد و یا حذف بخشهایی در با پیشنهاد رئیس و تأیید رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی امکان پذیر است.

ماده ۱۰) شرح وظایف مسئولان بخشهای تابعه

- ۱۰.۱. مسئولان هر یک از بخشهای تابعه توسط رئیس کارگروه به فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی پیشنهاد و پس از تأیید، منصوب و احکام مربوطه صادر می‌گردد.
- ۱۰.۲. پیگیری و کوشش در اجرای مفاد مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۱۰.۳. مسئولان بخشهای تابعه افرادی را بعنوان اعضاء بخش به رئیس معرفی می‌نماید تا پس از صدور احکام مربوطه توسط ایشان، مشغول به همکاری گردند.
- تبصره ۴-** زیرمجموعه هر بخش واحد می‌باشد.
- ۱۰.۴. هر یک از مسئولان بخشها می‌توانند از نظرات مشورتی صاحب نظران و کارشناسان در جهت پیشبرد اهداف استفاده نمایند.
- ۱۰.۵. تهیه و تدوین رویه و دستورالعملهای اجرایی بخش مربوطه.

۱۰.۶. مسئولان هر بخش بر اساس وظایف تعیین شده در این آیین‌نامه موظف به تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۱۱) شرح وظایف بخش آموزش و پژوهش

این بخش از واحدهای ذیل تشکیل می‌گردد:

۱۱.۱. بانوان، مربیان، صدور احکام، تدوین منابع آموزشی، پژوهش طرح و برنامه، برنامه‌های آموزشی، بررسی پایان نامه‌ها و استعدادیابی.

۱۱.۲. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق‌ترتیب اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.

۱۱.۳. تهیه و تدوین طرح درسها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعملهای آموزشی و همکاری با دیگر رسانه‌های آموزشی و تحقیقی.

۱۱.۴. برنامه‌ریزی آموزشی سالیانه و تهیه و تدوین تقویم ورزشی بخش مربوط.

۱۱.۵. شناساندن بخش آموزش و پژوهش صعودهای ورزشی به جامعه و علاقمندان در راستای تعلیم و گسترش آن.

۱۱.۶. برگزاری کلاسهای آموزشی در مقاطع و رشته‌های مختلف.

۱۱.۷. انتخاب و معرفی مربیان در خارج و داخل کشور به منظور ارتقاء سطح علمی مربیان.

۱۱.۸. گشودن استعدادها برتر و پرورش آنها و همچنین بهره‌مندی مطلوب.

۱۱.۹. تشویق و ارائه راه کار مناسب و دقیق پژوهشی با موضوع صعودهای ورزشی

۱۱.۱۰. بررسی و تدوین پایان نامه‌های مربوط به دوره‌های مربیگری و پیشرفته برای استفاده مطلوب علاقه‌مندان.

ماده ۱۲) شرح وظایف بخش بانوان

۱۲.۱. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق‌ترتیب اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.

۱۲.۲. رواج رشته ورزشی واحد مربوطه در بین بانوان و ارتقاء سطح کمی و کیفی.

۱۲.۳. مسئول بخش بانوان نمایندگانی را در هر یک از بخشهای تابعه به رئیس کارگروه معرفی می‌نماید تا پس از صدور احکام در واحد مربوطه مشغول به کار گردند.

ماده ۱۳) شرح وظایف بخش روابط عمومی

۱۳.۱. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.

۱۳.۲. کارگروه از این واحدها تشکیل می‌گردد: فرهنگی، اطلاعات و آمار، تبلیغات و جذب حمایت مالی، آرشیو، امور اجرائی و تدارکات.

۱۳.۳. ارائه اخبار و اطلاعات کارگروه به رسانه‌ها (داخلی و خارجی) با هماهنگی کارگروه روابط عمومی و روابط بین‌الملل فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.

۱۳.۴. برنامه‌ریزی و گردهماییهای گوناگون در بخشهای مختلف کارگروه صعودهای ورزشی.

تبصره ۵ - مسئولیت کلیه اطلاعات و اخبار ارائه‌شده به رسانه‌ها به عهده رئیس یا دبیر کارگروه

می‌باشد.

۱۳.۵. تهیه اطلاعات و آمار مورد نیاز کارگروه.

۱۳.۶. سازماندهی و ساماندهی بانکهای اطلاعاتی علمی، پرورش، فرهنگی و فنی گوناگون.

۱۳.۷. تهیه و تدوین گزارشهای مدیریتی برای برنامه‌ریزیهای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت

ماده ۱۴) شرح وظایف بخش مسابقات

۱۴.۱. این بخش از واحدهای ذیل تشکیل می‌گردد. بانوان، طراحی، داوری، امکان‌سنجی، تدوین مقررات.

۱۴.۲. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.

۱۴.۳. مسئولیت اجرای برگزاری، طراحی و داوری مسابقات.

۱۴.۴. کوشش در جهت ایجاد رقابت سازنده همراه با آموزش منطبق با مفاد ماده ۲ این آیین‌نامه.

۱۴.۵. تهیه و تدوین دستورالعملها، آیین‌نامه‌ها و مقررات مسابقات مختلف منطبق با استانداردهای جهانی با همکاری بخش آموزش و پژوهش.

۱۴.۶. تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوط به مجریان مسابقات شامل سازماندهی طراحی و داوری.

۱۴.۷. تدوین تقویم اجرایی و برنامه‌ریزی سالیانه مسابقات استانی، کشوری، بین‌المللی و... در رده‌ها و رشته‌های مختلف.

۱۴.۸. برنامه‌ریزی آموزشی جهت تربیت کادر اجرائی مسابقات شامل: سازماندهی، طراحی، داوری و درخواست اجرای آن توسط بخش آموزش و پژوهش.

۱۴.۹. امکان‌سنجی، تهیه و تدوین اطلاعات جامع و کامل از ورزشکاران این رشته و امکانات جانبی شامل امکانات لوازم و تجهیزات.

ماده ۱۵) شرح وظایف بخش مالی و تدارکات

این بخش از واحدهای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱۵.۱. برآورد هزینه‌ها، تدارکات، تنظیم اسناد مالی.
- ۱۵.۲. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.
- ۱۵.۳. برآورد هزینه‌های اجرائی ماهانه، فصلی و سالیانه کارگروه.
- ۱۵.۴. ایجاد سامانه (System) حسابداری مناسب برای کارگروه.
- ۱۵.۵. تلاش در جهت تأمین منابع مالی و هماهنگی دیگر بخشها.
- ۱۵.۶. هماهنگی با نهادها، سازمانها، شرکتها و... جهت ارائه تبلیغات سالم به صورت غیرانتفاعی با همکاری و مشاوره کارگروه روابط عمومی.
- ۱۵.۷. ارائه تراز مالی سالیانه به رئیس کارگروه.
- ۱۵.۸. تهیه و تدارکات لازم در برنامه‌های اجرائی کارگروه.
- ۱۵.۹. تنظیم اسناد مالی با رعایت قوانین فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.

ماده ۱۶) شرح وظایف بخش حقوقی و انضباطی

این بخش از واحدهای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱۶.۱. واحد تدوین مقررات، واحد بررسی شکایات، کنترل و بازرسی.
- ۱۶.۲. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.
- ۱۶.۳. تدوین مقررات و آیین‌نامه وفق اهداف مندرج در ماده ۲ که پس از تأیید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.
- ۱۶.۴. رسیدگی و بررسی شکایات رسیده و اعلام نظر این بخش به رئیس کارگروه.

ماده ۱۷) بخش برنامه‌های ملی و بین‌المللی

این بخش از واحدهای ذیل تشکیل می‌گردد:

- ۱۷.۱. واحد بانوان، واحد برنامه‌های ملی، واحد برنامه‌های بین‌المللی.
- ۱۷.۲. تدوین مقررات و آیین‌نامه بخش فوق وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه که پس از تایید رئیس کارگروه جهت اطلاع و اعلام نظر نهایی به ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارسال می‌گردد.

۱۷.۳. سازماندهی، سامان دهی و گزینش اعضای تیم ملی.

۱۷.۴. تهیه، تدوین و تعیین تقویم ورزشی و گزارش عملکرد فصلی، شش ماهه و سالانه.

۱۷.۵. تهیه و تدوین برنامه‌های تمرینی تیمهای ملی که پس از تأیید رئیس کارگروه به اطلاع و تصویب

رئیس فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی خواهد رسید.

۱۷.۶. انتخاب کادر اجرایی برنامه‌ها که پس از تأیید رئیس کارگروه به اطلاع و تصویب رئیس فدراسیون

کوهنوردی و صعودهای ورزشی خواهد رسید.

ماده ۱۸) رئیس کارگروه می‌تواند به صلاحدید خود بسته به هر یک از موضوعات و بخش‌های واحدها و مرتبط

مشاور تعیین و پس از صدور حکم توسط ریاست فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی مشاور به عنوان

مشاور مشغول به همکاری می‌گردد.

ماده ۱۹) هر کدام از بخشها براساس فعالیت اجرائی خود مکلف به ارائه تقویم ورزشی و گزارش می‌باشند.

ماده ۲۰) بودجه کارگروه

بودجه کارگروه از طریق منابع زیر تأمین می‌گردد:

۲۰.۱. کمکهای فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی و سازمان تربیت بدنی.

۲۰.۲. کمکهای مردمی.

۲۰.۳. کمکهای تشکیلات دولتی، نهادها و سازمانها و شرکتهای.

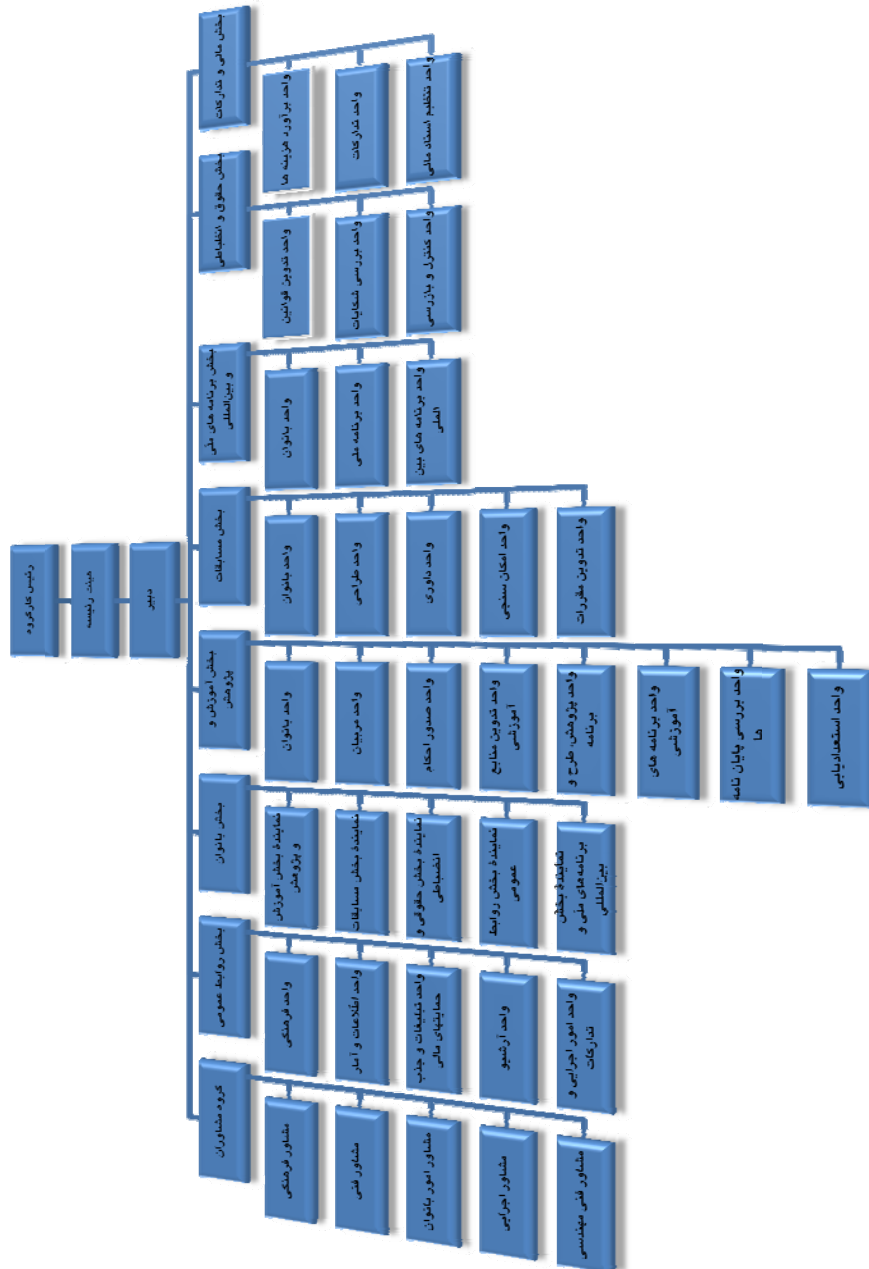
۲۰.۴. تبلیغات.

ماده ۲۱) تغییر در آیین‌نامه‌ها

۲۱.۱. هرگونه تغییر در مفاد و آیین‌نامه و ارکان آن به پیشنهاد رئیس کارگروه و تأیید رئیس فدراسیون

کوهنوردی و صعودهای ورزشی قابل اجرا است.

ماده ۲۲) کلیات طرح ساختار تشکیلاتی کارگروه صعودهای ورزشی به شرح نمودار صفحه بعد:



ماده ۲۳) اختتام

۱.۲۳.۱ این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۰۸/۱۳ هجری شمسی در ماده ۲۳ و بند ۱۰۰ و تبصره تهیه و تنظیم و به فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارائه گردید.

بخش آموزش و پژوهش
کارگروه صعودهای ورزشی
آبان ۱۳۸۶